

Regulamin Szkoły Doktorskiej Politechniki Warszawskiej

Przepisy ogólne

§ 1

Regulamin Szkoły Doktorskiej Politechniki Warszawskiej, zwany dalej „regulaminem”, określa organizację kształcenia doktorantów, w szczególności:

- 1) prawa i obowiązki doktoranta wynikające z realizacji programu kształcenia i indywidualnego planu badawczego, zwanego dalej „IPB”;
- 2) sposób wyznaczania i zmiany promotora, promotorów lub promotora pomocniczego;
- 3) sposób dokumentowania przebiegu kształcenia;
- 4) sposób przeprowadzenia oceny śródkresowej;
- 5) warunki przedłużania terminu złożenia rozprawy doktorskiej.

Szkoła Doktorska

§ 2

1. Szkoła Doktorska Politechniki Warszawskiej, zwana dalej „Szkołą”, jest interdyscyplinarną formą kształcenia doktorantów w dyscyplinach naukowych, które określa zarządzenie Rektora, umożliwiającą doktorantowi uzyskanie specjalistycznych kompetencji niezbędnych do samodzielnego prowadzenia badań naukowych oraz pełnienia istotnych funkcji w życiu społeczno-gospodarczym.
2. Szkoła wspomaga doktoranta w realizacji aktywności naukowych prowadzących do uzyskania stopnia naukowego doktora w jednej z dyscyplin naukowych, w której prowadzi kształcenie.
3. Można być jednocześnie doktorantem tylko w jednej szkole doktorskiej.

Kształcenie w Szkole

§ 3

1. Kształcenie w Szkole może podjąć osoba przyjęta do Szkoły w trybie rekrutacji, z zastrzeżeniem ust. 3. Szczegółowy tryb rekrutacji do Szkoły określa uchwała Senatu.
2. Osoba, o której mowa w ust. 1, rozpoczyna kształcenie i nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania, zgodnie z treścią określoną w statucie Politechniki Warszawskiej.
3. Przyjęcie doktorantów z innej szkoły doktorskiej w związku z zaprzestaniem przez nią kształcenia w danej dyscyplinie, o którym mowa w art. 206 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, odbywa się na podstawie umowy pomiędzy Politechniką Warszawską a podmiotem, który zaprzestaje prowadzenia szkoły doktorskiej i kształcenia w danej dyscyplinie.
4. Za kształcenie doktoranta nie pobiera się opłat.
5. Kształcenie doktoranta w Szkole trwa 8 semestrów i kończy się złożeniem rozprawy doktorskiej wraz z pozytywną opinią promotora lub promotorów.
6. Wymagania związane z realizacją przez doktoranta programu kształcenia określa uchwalony przez Senat program kształcenia w Szkole.
7. Termin złożenia rozprawy doktorskiej jest określony w IPB.
8. Doktorantów obowiązuje rozliczenie semestralne.
9. W wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach możliwa jest zmiana dyscypliny naukowej, w której kształci się doktorant, z zastrzeżeniem ust.11. Decyzję w tej sprawie podejmuje

- dyrektor, na wniosek doktoranta, zaopiniowany przez promotora lub promotorów albo promotora oraz promotora pomocniczego. Doktorant wskazuje promotora będącego specjalistą w tematyce rozprawy doktorskiej pisanej w nowej dyscyplinie. Do wniosku o zmianę dyscypliny doktorant załącza również zgodę na podjęcie się opieki naukowej przez nowego promotora.
10. Wniosek o zmianę dyscypliny naukowej można złożyć do końca trzeciego semestru kształcenia, z zastrzeżeniem ust. 12.
 11. W przypadku doktoratów wdrożeniowych nie ma możliwości zmiany dyscypliny.
 12. W przypadku, gdy Szkoła rozpoczyna kształcenie w nowej dyscyplinie naukowej, doktorant na dowolnym etapie kształcenia może zmienić dotychczasową dyscyplinę kształcenia na nową, ale nie później niż w ciągu 12 miesięcy od rozpoczęcia przez Szkołę kształcenia w nowej dyscyplinie.
 13. Szczegółową procedurę zmiany dyscypliny określa zarządzenie Rektora.

Prawa i obowiązki doktoranta

§ 4

1. Obowiązkiem doktoranta jest postępowanie zgodnie z treścią ślubowania akademickiego i przestrzeganie niniejszego Regulaminu.
2. Doktorant obowiązany jest w szczególności do:
 - 1) poszanowania godności wszystkich członków wspólnoty PW i dobrych obyczajów akademickich;
 - 2) prowadzenia badań naukowych, zgodnie z zasadami etyki zawodowej;
 - 3) podejmowania działań na rzecz pozyskania środków finansowych wymaganych do realizacji indywidualnego planu badawczego;
 - 4) uzyskiwania zaliczeń zajęć oraz przygotowywania prac naukowych z poszanowaniem praw autorskich i zasad uczciwości akademickiej;
 - 5) terminowej realizacji ustalonego IPB, w tym do prowadzenia badań naukowych oraz realizacji wymagań programowych określonych w programie kształcenia, prowadzących do uzyskania efektów uczenia się na poziomie 8 PRK;
 - 6) terminowego zaliczania przedmiotów i odbywania praktyki dydaktycznej będącej praktyką zawodową w wymiarze określonym w programie kształcenia;
 - 7) terminowego składania sprawozdań semestralnych dokumentujących postępy w realizacji IPB oraz programu kształcenia;
 - 8) terminowego złożenia dokumentów wymaganych przy ocenie śródkresowej;
 - 9) przedłożenia w terminie określonym w IPB rozprawy doktorskiej, z zastrzeżeniem § 19;
 - 10) przestrzegania wewnętrznych aktów prawnych obowiązujących w Politechnice Warszawskiej;
 - 11) posiadania elektronicznego identyfikatora naukowca zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 12) złożenia oświadczenia upoważniającego Politechnikę Warszawską do wykazania jego osiągnięć naukowych dla potrzeb ewaluacji jakości działalności naukowej w ramach danej dyscypliny;
 - 13) sumiennego wywiązywania się z powierzonych obowiązków związanych z realizacją programu kształcenia oraz IPB;
 - 14) uzgadniania z promotorem/promotorami zakresu oraz formy publikacji i wystąpień naukowych;
 - 15) ustalaniu z promotorem/promotorami sposobu realizacji programu kształcenia;
 - 16) przedstawiania promotorowi/promotorom do zaopiniowania wniosków i podań dotyczących kształcenia w Szkole w zakresie wskazanym w niniejszym Regulaminie i innych aktach prawnych;
 - 17) niezwłocznego informowania dyrektora o wystąpieniu okoliczności mogących wpływać na wstrzymanie lub zawieszenie wypłaty stypendium doktoranckiego;
 - 18) bezzwłocznego powiadomienia dyrektora w przypadku uzyskaniu stopnia doktora nadanego przez inny uprawniony podmiot;
 - 19) bezzwłocznego powiadomienia dyrektora w przypadku podjęciu kształcenia

- w innej szkole doktorskiej;
- 20) niezwłocznego informowania Szkoły o zmianie danych osobowych, w szczególności adresu do korespondencji, a także o zmianie dokumentu tożsamości;
 - 21) składania dokumentów wymaganych przez ministerstwo właściwego ds. szkolnictwa wyższego do rozliczenia kolejnego etapu udziału w programie „Doktorat wdrożeniowy” w formie i terminie umożliwiającym wywiązać się z obowiązków określonych przez to ministerstwo – w przypadku doktorantów będących uczestnikami programu „Doktorat wdrożeniowy”;
 - 22) prowadzenia z uczelnią korespondencji związanej z kształceniem w Szkole wyłącznie z adresu mailowego w domenie pw.edu.pl.
3. Za naruszenie przepisów obowiązujących w Politechnice Warszawskiej oraz za czyny uchybiające godności doktoranta doktorant ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną, zgodnie z przepisami ustawy.
 4. Doktorant może ubiegać się o kredyt studencki oraz świadczenia zgodnie z art. 210 i 211 ustawy.
 5. Doktorant ma obowiązek – w ramach praktyk dydaktycznych – prowadzenia zajęć dydaktycznych lub uczestniczenia w ich prowadzeniu wspólnie z nauczycielem akademickim w wymiarze określonym w programie kształcenia w Szkole.
 6. Praktykę dydaktyczną realizować można po zaliczeniu przedmiotu przygotowującego do prowadzenia zajęć dydaktycznych. Nie dotyczy to doktorantów zatrudnionych na etacie nauczyciela akademickiego.
 7. Kierownik jednostki organizacyjnej (wydziału, instytutu, katedry, zakładu), w której doktorant realizuje badania prowadzące do uzyskania stopnia doktora, w porozumieniu z promotorem, wyznacza doktorantowi zajęcia dydaktyczne realizowane w ramach praktyki dydaktycznej.
 8. Doktorant jest zwolniony z obowiązków dydaktycznych w okresie, o którym mowa w art. 204 ust. 3 ustawy.
 9. Doktorant nie może samodzielnie prowadzić dydaktycznych zajęć laboratoryjnych, w których uczestnictwo związane jest z zachowaniem szczególnych wymagań bezpieczeństwa.
 10. Doktorant ma obowiązek odbyć przeszkolenie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy (BHP).
 11. Doktorant ma obowiązek dostarczania aktualnego zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do kształcenia się w Szkole. Niedopełnienie tego obowiązku w terminie trzech miesięcy od rozpoczęcia kształcenia w Szkole lub trzech miesięcy od utraty ważności takiego zaświadczenia może skutkować skreśleniem z listy doktorantów.
 12. Doktorant posiadający dyplom ukończenia studiów w kraju spoza UE, który nie złoży imiennego poświadczenia równorzędności posiadanego dyplomu z dyplomem polskim w ciągu 3 miesięcy od rozpoczęcia kształcenia w Szkole, zostaje skreślony z listy doktorantów.
 13. Jednostka organizacyjna (wydział, instytut, katedra, zakład), w której realizowana jest rozprawa doktorska, w ramach uzgodnionego IPB:
 - 1) zapewnia doktorantowi warunki do prowadzenia badań naukowych w zakresie realizacji IPB oraz publikowania ich wyników;
 - 2) stwarza możliwości współpracy naukowej w zespołach badawczych, w tym również międzynarodowych, oraz uczestniczenia w życiu środowiska naukowego w kraju i za granicą.
 14. Promotor może się zwrócić do jednostki organizacyjnej (wydział, instytut, katedra, zakład) o wsparcie finansowe prowadzenia badań naukowych w ramach IPB w sytuacji braku innych źródeł ich dotowania. Jednostka organizacyjna w przypadku braku możliwości finansowania informuje o tym promotora i doktoranta z rekomendacją zmiany IPB.
 15. Doktorant ma prawo do korzystania z aparatury, materiałów i obsługi na zasadach obowiązujących pracowników jednostki organizacyjnej (wydziału, instytutu, katedry, zakładu), w której realizowana jest praca doktorska.
 16. Doktorant ma prawo do przerw wypoczynkowych w wymiarze nieprzekraczającym ośmiu tygodni w ciągu roku, które powinny być wykorzystane w okresie wolnym

od zajęć dydaktycznych w uzgodnieniu z promotorem.

17. Doktorant ma prawo do korzystania:

- 1) bezpłatnie z oferty zajęć Studium Języków Obcych Politechniki Warszawskiej w łącznym wymiarze 60 godzin w okresie kształcenia;
- 2) z ośrodków sportowych Politechniki Warszawskiej na takich samych zasadach jak studenci.

Mobilność doktorantów

§ 5

1. Doktorant może prowadzić część badań naukowych związanych z realizacją IPB oraz realizować część programu kształcenia na innej uczelni, w ośrodku badawczym lub podmiocie gospodarczym w kraju lub za granicą.
2. Na wyjazd doktoranta wymagana jest pisemna zgoda promotora. W przypadku wyjazdów trwających co najmniej jeden miesiąc konieczne jest poinformowanie o tym fakcie dyrektora.
3. W przypadku wyjazdów długoterminowych, na pisemny wniosek doktoranta, poparty przez promotora, dyrektor może udzielić zgody na indywidualną zmianę programu kształcenia, w szczególności terminów określonych w § 13 ust. 5 pkt 2.
4. Wyjazd trwający co najmniej sześć miesięcy może być podstawą do złożenia korekty IPB, jeśli nie była w nim zawarta taka informacja.
5. W przypadku, gdy prowadzenie badań przez doktoranta wymaga okresowej zmiany miejsca zamieszkania, jest on zobowiązany poinformować o tym Szkołę, wskazując okres wyjazdu i adres do korespondencji.
6. W przypadku wyjazdu trwającego co najmniej jeden semestr dyrektor może, na pisemny wniosek doktoranta poparty przez promotora, zawiesić praktykę dydaktyczną lub zmniejszyć jej wymiar.
7. W przypadku wyjazdu trwającego co najmniej jeden semestr, zakłócającego realizację programu kształcenia, dyrektor, na pisemny wniosek doktoranta poparty przez promotora, może wyrazić zgodę na zmianę sposobu uzyskania wymaganych efektów uczenia się.
8. Przewodniczący Komisji Kształcenia zalicza elementy programu kształcenia zrealizowane w innej uczelni, w ośrodku badawczym lub podmiocie gospodarczym w kraju lub za granicą na podstawie przedłożonej przez doktoranta dokumentacji wydanej przez tę jednostkę.
9. W przypadku doktoratu prowadzonego we współpracy z inną jednostką, w tym zagraniczną, program kształcenia realizowany przez doktoranta może zostać zmodyfikowany zgodnie z warunkami odpowiedniej umowy. Decyzję o takiej modyfikacji podejmuje dyrektor.

Doktoranci z niepełnosprawnościami

§ 6

1. Postępowanie konkursowe podczas rekrutacji do Szkoły, warunki realizacji programu kształcenia oraz sposób przeprowadzania oceny śródkresowej są zgodne z ideą wyrównywania szans i racjonalnego dostosowania procesu kształcenia do potrzeb doktorantów z niepełnosprawnościami.
2. Doktoranci z niepełnosprawnościami mają prawo do wnioskowania o dostosowanie procesu kształcenia i badań naukowych umożliwiające spełnienie wymagań programowych, w szczególności wnioskowania o indywidualny tryb zaliczenia lub realizacji zajęć, zmianę formy zaliczenia, jeśli dostosowanie wynika ze szczególnych potrzeb zdrowotnych doktoranta (niepełnosprawności lub choroby przewlekłej).
3. Wniosek doktoranta powinien wskazywać wybrany sposób dostosowania oraz uzasadniać konieczność jego zastosowania w oparciu o posiadane dokumenty potwierdzające szczególną sytuację zdrowotną.
4. Wniosek rozpatruje dyrektor i może w jego przedmiocie zasięgnąć opinii Rady Szkoły lub jednostki organizacyjnej PW właściwej w sprawach osób z niepełnosprawnością.
5. Doktorant posiadający orzeczenie o stopniu niepełnosprawności otrzymuje stypendium doktoranckie w wysokości określonej ustawą.

Promotorzy

§ 7

1. Opieka naukowa nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej jest sprawowana przez promotora lub promotorów albo przez promotora i promotora pomocniczego.
2. Promotorów, o których mowa w ust. 1, wyznacza właściwa rada naukowa dyscypliny.
3. Promotorem lub promotorem pomocniczym może być osoba spełniająca wymogi określone w ustawie.
4. Co najmniej jeden z promotorów musi być w momencie powołania zatrudniony w Politechnice Warszawskiej.
5. Promotor może sprawować opiekę naukową nad nie więcej niż 8 doktorantami w Szkole, w tym nie więcej niż nad 5 doktorantami, dla których źródłem finansowania stypendium jest subwencja.
6. Funkcję promotora pomocniczego można sprawować nad nie więcej niż 2 doktorantami.
7. W uzasadnionych przypadkach, po uzyskaniu pozytywnej opinii dyrektora, Rektor może wyrazić zgodę na przekroczenie limitów, o których mowa w ust. 5 i 6.
8. Promotor ma prawo do uzyskania wszelkich informacji dotyczących kształcenia w Szkole doktorantów będących pod jego opieką naukową.

§ 8

1. W terminie miesiąca od rozpoczęcia kształcenia w Szkole, doktorant, za pośrednictwem dyrektora, składa wniosek do właściwej rady naukowej dyscypliny o wyznaczenie promotora. Wniosek powinien zawierać wskazanie dyscypliny naukowej, w której będzie przygotowywana rozprawa doktorska oraz zgodę kandydata na promotora na podjęcie się pełnienia tej funkcji. Wzór wniosku określa dyrektor.
2. Jeżeli doktorant nie uzyskał zgody, o której mowa w ust. 1, składa w terminie określonym w ust. 1, za pośrednictwem dyrektora, wniosek do właściwej rady naukowej dyscypliny, o wyznaczenie promotora wskazując obszar badawczy planowanej rozprawy.
3. W przypadku niezłożenia wniosku o wyznaczenie promotora w terminie, o którym mowa w ust. 1, doktorant może być skreślony z listy doktorantów Szkoły.
4. Rada naukowa dyscypliny wyznacza doktorantowi promotora w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od rozpoczęcia przez doktoranta kształcenia w Szkole.
5. Doktorant zarejestrowany na semestr 2-5 może wystąpić do właściwej rady naukowej dyscypliny z wnioskiem o powołanie drugiego promotora lub promotora pomocniczego. Wniosek ten musi zostać pozytywnie zaopiniowany przez promotora oraz uzyskać akceptację właściwego kierownika jednostki organizacyjnej PW, w której doktorant prowadzi badania. W przypadku promotora lub promotora pomocniczego niebędącego pracownikiem Politechniki Warszawskiej do wniosku należy załączyć informację o dorobku naukowym i działalności badawczej kandydata.
6. Uczestnik programu „Doktorat wdrożeniowy” posiada opiekuna pomocniczego wyznaczonego przez instytucję zatrudniającą, wskazanego w terminie określonym w umowie trójstronnej. Opiekun pomocniczy musi spełniać warunki wskazane przez ministerstwo właściwe ds. szkolnictwa wyższego. Zakres obowiązków opiekuna pomocniczego określa podmiot przeprowadzający program.

§ 9

1. W uzasadnionych przypadkach doktorant ma prawo do zmiany promotora, promotorów lub promotora pomocniczego oraz do rezygnacji z drugiego promotora lub promotora pomocniczego.
2. W uzasadnionych przypadkach promotor lub promotor pomocniczy może zrzec się pełnienia funkcji promotora, w szczególności ze względu na:
 - 1) zakończenie pracy w Politechnice Warszawskiej;
 - 2) pobyt poza granicami kraju przez okres co najmniej 6 miesięcy;
 - 3) przyczyny zdrowotne lub losowe wymuszające ograniczenie aktywności zawodowej

- i naukowej;
- 4) wyczerpanie się możliwości dalszej współpracy z promowanym doktorantem.
 3. Procedura rezygnacji z drugiego promotora lub promotora pomocniczego wszczynana jest:
 - 1) na wniosek doktoranta składany za pośrednictwem dyrektora do właściwej rady naukowej dyscypliny wraz z uzasadnieniem;
 - 2) na wniosek promotora lub promotora pomocniczego, który zamierza zrezygnować z funkcji, składany za pośrednictwem dyrektora, do właściwej rady naukowej dyscypliny wraz z uzasadnieniem dokumentującym wystąpienie wymienionych w ust. 2 okoliczności, będących podstawą do rezygnacji z funkcji.
 4. Procedura zmiany promotora, promotorów lub promotora i promotora pomocniczego wszczynana jest:
 - 1) na wniosek doktoranta, składany za pośrednictwem dyrektora, do właściwej rady naukowej dyscypliny wraz z uzasadnieniem. Do wniosku dołącza się oświadczenie wskazanej przez doktoranta osoby o gotowości podjęcia się funkcji odpowiednio promotora lub promotora pomocniczego;
 - 2) na wniosek promotora lub promotora pomocniczego, który zamierza zrezygnować z funkcji składany za pośrednictwem dyrektora do właściwej rady naukowej dyscypliny wraz z uzasadnieniem dokumentującym wystąpienie wymienionych w ust. 2 okoliczności, będących podstawą do rezygnacji z funkcji. Do wniosku dołącza się oświadczenie wskazanej przez promotora lub promotora pomocniczego osoby o gotowości podjęcia się funkcji odpowiednio promotora lub promotora pomocniczego.
 5. W przypadku nieuzyskania oświadczeń, o których mowa w ust. 4, odpowiednio doktorant albo promotor, składa wniosek do właściwej rady naukowej dyscypliny o zmianę promotora lub promotora pomocniczego wraz z uzasadnieniem.
 6. Rada naukowa dyscypliny występuje, z zastrzeżeniem ust. 7, o opinię dotyczącą powołania drugiego promotora lub promotora pomocniczego, rezygnacji lub zmiany promotora lub promotora pomocniczego do odpowiednio dyrektora oraz do:
 - 1) dotychczasowego promotora lub promotora pomocniczego – w przypadku gdy odpowiednio powołanie drugiego promotora lub promotora pomocniczego, zmiana lub rezygnacja z promotora lub promotora pomocniczego ma nastąpić na wniosek doktoranta;
 - 2) doktoranta – w przypadku gdy o zmianę lub rezygnację z funkcji wnioskuje promotor lub promotor pomocniczy.
 7. Opinie, o których mowa w ust. 6, mogą być dołączone do wniosku, o którym mowa w ust. 3-5, przekazywanego radzie naukowej dyscypliny.
 8. W przypadku, gdy zmiana następuje na wniosek promotora złożony na mniej niż 6 miesięcy przed oceną śródkresową, negatywny wynik tej oceny jest wliczany do kryterium, o którym mowa w art. 190 ust. 6 pkt 1 ustawy, w odniesieniu do tego promotora.
 9. W przypadku konieczności zmiany promotora lub promotora pomocniczego, rada naukowa dyscypliny w terminie 60 dni, z wyłączeniem okresu przypadającego na wakacje letnie, powinna wyznaczyć nowego promotora.
 10. Wzory wniosków, o których mowa w ust. 3-5 określa dyrektor.

§ 10

Obowiązki promotora polegają w szczególności na:

- 1) uzgadnianiu z doktorantem IPB z uwzględnieniem możliwości finansowania badań z określonych źródeł;
- 2) podejmowaniu działań na rzecz pozyskania środków finansowych wymaganych do realizacji IPB;
- 3) dbałości o zapewnienie doktorantowi odpowiednich warunków pracy i prowadzenia badań;
- 4) udzielaniu doktorantowi niezbędnej pomocy merytorycznej i metodycznej w pracy naukowej;
- 5) wspieraniu doktoranta w jego rozwoju naukowym poprzez pomoc w nawiązywaniu kontaktów krajowych i międzynarodowych z zespołami badawczymi realizującymi prace w podobnym obszarze badawczym;

- 6) opiniowaniu przygotowywanych przez doktoranta artykułów, publikacji i wystąpień naukowych;
- 7) ustalaniu z doktorantem sposobu realizacji programu kształcenia;
- 8) opiniowaniu wniosków i podań doktoranta dotyczących kształcenia w Szkole w zakresie wskazanym w niniejszym Regulaminie i innych aktach prawnych;
- 9) sprawowaniu opieki nad przygotowaniem przez doktoranta rozprawy doktorskiej,
- 10) ocenianiu postępów doktoranta w realizacji IPB i postępów w przygotowaniu rozprawy doktorskiej;
- 11) opiniowaniu rozprawy doktorskiej składanej przez doktoranta;
- 12) współpracy z dyrektorem w celu monitorowania postępów doktoranta;
- 13) uczestniczeniu w procesie oceny śródkresowej doktoranta;
- 14) opiniowaniu sprawozdań semestralnych doktorantów;
- 15) wnioskowaniu o skreślenie doktoranta z listy doktorantów w przypadku negatywniejoceny postępów realizacji IPB bądź braku kontaktu z doktorantem przekraczającym trzy miesiące, mimo udokumentowanego podejmowania prób takiego kontaktu, co uznawane jest jako brak postępów w realizacji pracy doktorskiej;
- 16) sprawowaniu nadzoru nad pracą promotora pomocniczego w przypadku jego wyznaczenia;
- 17) doskonaleniu swoich kompetencji m.in. przez udział w zalecanych przez Politechnikę Warszawską inicjatywach służących podnoszeniu kompetencji promotorów.

§ 11

Obowiązki promotora pomocniczego polegają w szczególności na:

- 1) opiniowaniu IPB;
- 2) sprawowaniu funkcji pomocniczej w opiece nad doktorantem, w tym wspieraniu doktoranta w procesie planowania badań, ich realizacji i analizy wyników;
- 3) ocenianiu postępów realizacji IPB i ich opiniowaniu;
- 4) wspieraniu doktoranta w jego rozwoju naukowym poprzez pomoc w nawiązywaniu kontaktów krajowych i międzynarodowych z zespołami badawczymi realizującymi prace w podobnym obszarze badawczym;
- 5) opiniowaniu przygotowywanych przez doktoranta artykułów, publikacji i wystąpień naukowych;
- 6) doskonaleniu swoich kompetencji m.in. przez udział w zalecanych przez Politechnikę Warszawską inicjatywach służących podnoszeniu kompetencji promotorów.

Realizacja programu kształcenia

§ 12

1. Każdy doktorant w Szkole realizuje program kształcenia określający:
 - 1) zajęcia zorganizowane, o których mowa w ust. 2;
 - 2) praktyki dydaktyczne w formie prowadzenia zajęć lub uczestniczenia w ich prowadzeniu;
 - 3) inne formy zajęć i aktywności realizowane przez doktoranta w poszczególnych semestrach kształcenia.
2. Zajęcia zorganizowane objęte programem kształcenia mogą być prowadzone przez:
 - 1) Szkołę;
 - 2) jednostki organizacyjne PW;
 - 3) inne podmioty kształcące doktorantów – w kraju i za granicą.
3. Indywidualnie realizowany przez doktoranta program kształcenia powinien być uzgadniany z promotorem (promotorami), zgodnie z wymaganiami określonymi w przyjętym uchwałą Senatu programie kształcenia w Szkole.
4. W przypadku długotrwałej choroby, na pisemny wniosek doktoranta, poparty przez promotora, dyrektor może udzielić zgody na indywidualną zmianę programu kształcenia, w szczególności terminów określonych w § 13 ust. 5 pkt 2.
5. Na zajęcia zorganizowane prowadzone w PW doktorant zapisuje się w ustalonym terminie przed rozpoczęciem tych zajęć.
6. Uznanie przedmiotów spoza oferty Szkoły za zaliczone wymaga indywidualnej zgody

- przewodniczącego Komisji Kształcenia.
7. W przypadku doktorantów, którzy rozpoczęli kształcenie w Szkole Doktorskiej w semestrze zimowym 2022/23 lub później, warunkiem dopuszczenia do praktyki dydaktycznej jest uprzednie zrealizowanie przedmiotu Metodologia prowadzenia zajęć dydaktycznych, w ramach którego wymagane jest współprowadzenie zajęć w wymiarze minimum 15 godzin. Współprowadzenie zajęć w ramach tego przedmiotu nie jest wliczane do puli obowiązkowej liczby godzin praktyki dydaktycznej.

Rejestracja doktoranta na kolejny semestr kształcenia

§ 13

1. Doktoranci Szkoły podlegają rozliczeniu semestralnemu na podstawie przedłożonego sprawozdania semestralnego.
2. Sprawozdanie semestralne doktoranta zawiera w szczególności:
 - 1) informacje na temat postępów w realizacji programu kształcenia;
 - 2) informacje na temat realizacji IPB;
 - 3) informacje na temat realizacji praktyk dydaktycznych;
 - 4) informacje na temat dorobku naukowego doktoranta uzyskanego podczas ostatniego semestru kształcenia, w tym o:
 - a) publikacjach naukowych,
 - b) udziale w konferencjach naukowych (krajowych i międzynarodowych),
 - c) wyjazdach naukowych lub stażach badawczych,
 - d) nagrodach,
 - e) innej działalności naukowo-badawczej;
 - 5) informacje na temat działalności społecznej i organizacyjnej;
 - 6) informacje na temat aktywności planowanych przez doktoranta w kolejnym semestrze;
 - 7) opinię promotora.
3. Termin złożenia sprawozdania ustala dyrektor.
4. Wzór sprawozdania semestralnego określa dyrektor.
5. Rejestracja doktoranta na kolejny semestr kształcenia wymaga spełnienia łącznie następujących warunków:
 - 1) terminowego złożenia sprawozdania semestralnego, zaopiniowanego pozytywnie przez promotora;
 - 2) uzyskania wymaganego stopnia zaawansowania realizacji programu kształcenia, na podstawie informacji przekazanej w sprawozdaniu, o którym mowa w pkt 1, w szczególności:
 - a) zaliczenia szkolenia BHP na pierwszym semestrze kształcenia,
 - b) zaliczenia przedmiotu Metodologia prowadzenia zajęć dydaktycznych na pierwszym roku kształcenia, z zastrzeżeniem § 1 ust. 4 programu kształcenia w Szkole Doktorskiej PW, stanowiącego załącznik do uchwały nr 183/L/2022 Senatu PW z dnia 23 lutego 2022 r. w sprawie ustalenia programu kształcenia w Szkole Doktorskiej Politechniki Warszawskiej,
 - c) zrealizowania praktyki dydaktycznej w wymiarze nie mniej niż 45 godzin przed oceną śródkresową,
 - d) uzyskania nie mniej niż 5 ECTS w trakcie pierwszego roku kształcenia,
 - e) uzyskania nie mniej niż 10 ECTS przed oceną śródkresową;
 - 3) uzyskania odpowiedniego stopnia zaawansowania realizacji indywidualnego planu badawczego udokumentowanego w przedłożonym przez doktoranta sprawozdaniu, o którym mowa w pkt 1;
 - 4) wywiązania się z powierzonych obowiązków dydaktycznych, potwierdzonego przez podmiot, który zlecił te obowiązki, udokumentowanego w sprawozdaniu, o którym mowa w pkt 1;
 - 5) wypełnienia innych wymagań określonych w wewnętrznych aktach prawnych Politechniki Warszawskiej, wymienionych w sprawozdaniu, o którym mowa w pkt 1.
6. Doktorant, który badania naukowe przewidziane w IPB realizuje na innej uczelni lub

- w ośrodku badawczym (zwłaszcza za granicą), powinien mieć stworzone możliwości spełnienia w indywidualnie określony sposób wymagań rejestracyjnych. Decyzje w tych sprawach, wynikające z rozpatrzenia wniosku doktoranta, podejmuje dyrektor.
7. Decyzję o rejestracji lub odmowie rejestracji doktoranta na kolejny semestr podejmuje dyrektor. W przypadku wątpliwości dotyczących spełnienia przez doktoranta warunków rejestracji dyrektor może zasięgnąć opinii Rady lub właściwej Komisji Szkoły Doktorskiej PW.
 8. Doktorant, który nie uzyskał rejestracji na kolejny semestr, traci status doktoranta wraz z ostatnim dniem danego semestru kształcenia. Nieuzyskanie rejestracji na kolejny semestr kształcenia skutkuje skreśleniem z listy doktorantów Szkoły.
 9. Doktoranta skreśla się z listy doktorantów Szkoły w przypadku:
 - 1) negatywnego wyniku oceny śródkresowej;
 - 2) niezłożenia rozprawy doktorskiej w terminie określonym w IPB;
 - 3) rezygnacji z kształcenia;
 - 4) niepodjęcia kształcenia;
 - 5) naruszenia zakazu, o którym mowa w art. 200 ust. 7 ustawy;
 - 6) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia ze szkoły doktorskiej.
 10. W postępowaniu w sprawie skreślenia doktoranta z listy doktorantów, w przypadku, o którym mowa w ust. 9 pkt 5, wzywa się doktoranta do złożenia, w terminie nie krótszym niż 30 dni od dnia doręczenia wezwania, rezygnacji z kształcenia w innej szkole doktorskiej.
 11. Poprzez niepodjęcie kształcenia, o którym mowa w ust. 9 pkt 4, rozumie się nieusprawiedliwione niezłożenie ślubowania w terminie 30 dni od rozpoczęcia kształcenia w Szkole.
 12. Doktorant może być skreślony z listy doktorantów Szkoły w przypadku:
 - 1) niezadowolającego postępu w przygotowaniu rozprawy doktorskiej;
 - 2) nieprzestrzegania postanowień regulaminu;
 - 3) niewywiązywania się z obowiązku realizacji IPB;
 - 4) niewywiązywania się z obowiązku realizacji programu kształcenia.
 13. Decyzję o skreśleniu doktoranta podejmuje dyrektor.
 14. Od decyzji, o której mowa w ust. 13, doktorantowi przysługuje prawo do złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.

Indywidualny plan badawczy doktoranta

§ 14

1. W terminie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia kształcenia doktorant składa do Komisji Nauki IPB uzgodniony z promotorem lub promotorami i zaopiniowany przez promotora pomocniczego, jeśli został wyznaczony.
2. W związku ze specyfiką programu „doktorat wdrożeniowy”, jego uczestnicy powinni złożyć zatwierdzony przez Komisję Nauki IPB wraz z raportem rocznym.
3. IPB jest opisem zadań badawczych zaplanowanych do realizacji przez doktoranta w okresie kształcenia w Szkole i harmonogramem ich realizacji.
4. IPB powinien w szczególności:
 - 1) zawierać tematykę doktoratu, planowany zakres oraz metodykę badań;
 - 2) prezentować harmonogram przygotowania rozprawy doktorskiej, w tym określać przewidywane terminy:
 - a) przeprowadzenia badań niezbędnych do przygotowania doktoratu;
 - b) przygotowania publikacji zgodnie z wymaganiami uchwalonymi przez Senat w sposobie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora;
 - c) złożenia rozprawy doktorskiej.
5. Wzór formularza IPB określa dyrektor Szkoły.
6. Komisja Nauki w terminie nie dłuższym niż 30 dni od rozpoczęcia przez doktoranta trzeciego semestru kształcenia dokonuje weryfikacji IPB, w wyniku której dokonuje jego zatwierdzenia albo kieruje go do korekty lub uzupełnienia.
7. W przypadku konieczności dokonania korekty lub uzupełnienia IPB, doktorant w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania, w uzgodnieniu z promotorem

- lub promotorami, jest zobowiązany do złożenia zmodyfikowanego IPB, zgodnie ze wskazaniami Komisji Nauki.
8. Niezłożenie projektu IPB w terminie, o którym mowa w ust. 1, niezłożenie poprawionego IPB w trybie o którym mowa w ust. 7 lub ponowny brak akceptacji IPB może skutkować skreśleniem z listy doktorantów, jako niewywiązywanie się z obowiązków określonych w niniejszym Regulaminie.
 9. IPB może zostać zmieniony na wniosek doktoranta. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie wraz z pozytywną opinią promotora. Przepisy ust. 6-8 stosuje się odpowiednio.
 10. Wniosek o merytoryczne zmiany w IPB może być złożony wyłącznie w pierwszym miesiącu każdego semestru kształcenia oraz na wezwanie ministerstwa właściwego ds. szkolnictwa wyższego w przypadku doktorantów będących uczestnikami programu „Doktorat wdrożeniowy”. Wymaga on weryfikacji i zatwierdzenia przez Komisję Nauki. Przepisy ust. 6-8 stosuje się odpowiednio.
 11. W dowolnym momencie okresu kształcenia może być złożony wniosek o aktualizację IPB ze względów formalnych w związku z:
 - 1) przesunięciem terminu złożenia rozprawy doktorskiej (np. z powodu zawieszenia kształcenia lub ubiegania się o przedłużenie kształcenia bez zmian zakresu zadań i kamieni milowych);
 - 2) przesunięciem zadań i kamieni milowych pomiędzy semestrami;
 - 3) zmianą promotora bez merytorycznej zmiany IPB;
 - 4) wyznaczeniem lub zmianą drugiego promotora lub promotora pomocniczego bez merytorycznej zmiany IPB.
 12. Wniosek, o którym mowa w ust. 11 powinien zawierać uzasadnienie wraz z pozytywną opinią promotora. Decyzję podejmuje przewodniczący Komisji Nauki.

Sposób przeprowadzania oceny śródkresowej

§ 15

1. Ocenę śródkresową przeprowadza się w połowie okresu kształcenia określonego w programie kształcenia.
2. Szczegóły harmonogram przeprowadzenia oceny śródkresowej określa dyrektor.
3. W przypadku zawieszenia kształcenia doktoranta lub w wyniku uzasadnionych przypadków losowych, termin przeprowadzenia oceny śródkresowej ustalany jest indywidualnie przez przewodniczącego Komisji Nauki.

§ 16

1. Komisja Nauki w terminie do 60 dni przed rozpoczęciem oceny śródkresowej powołuje komisję oceny śródkresowej.
2. W skład komisji oceny śródkresowej wchodzi:
 - 1) przewodniczący, którym jest osoba zatrudniona w Politechnice Warszawskiej, uprawniona do sprawowania funkcji promotora, spoza zespołu badawczego doktoranta; przewodniczący reprezentuje dyscyplinę przypisaną doktorantowi, zaś w przypadku interdyscyplinarnej tematyki badań – dyscyplinę z zakresu badań objętych IPB, inną niż reprezentowana przez członka komisji;
 - 2) członek, którym jest osoba uprawniona do sprawowania funkcji promotora, zatrudniona poza Politechniką Warszawską, posiadająca stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora w dyscyplinie, w której przygotowawana jest rozprawa doktorska; ponadto, w przypadku doktoranta zatrudnionego w innej uczelni lub jednostce naukowej, osoba ta nie może być zatrudniona w tej samej instytucji co doktorant lub jego promotor;
 - 3) sekretarz, którym jest osoba ze stopniem co najmniej doktora, zatrudniona w Politechnice Warszawskiej, spoza zespołu badawczego, w którym doktorant realizuje badania.
3. Członkiem komisji oceniającej nie może być osoba, w stosunku do której zachodzą wątpliwości, co do jej bezstronności.
4. Posiedzenie komisji oceny śródkresowej składa się z części jawnej i niejawnej.

5. W części jawnej posiedzenia komisji oceny śródkresowej mogą uczestniczyć: promotor doktoranta, dyrektor, członek Komisji Nauki oraz przedstawiciel samorządu doktorantów Politechniki Warszawskiej.
6. W części niejawnej, obejmującej wystawienie oceny, uczestniczą wyłącznie członkowie komisji oceny śródkresowej.
7. Dokumenty wymagane do przeprowadzenia oceny śródkresowej, doktorant składa w terminie określonym w harmonogramie, o którym mowa w § 15 ust. 2 niniejszego Regulaminu, jednak nie później niż w terminie 30 dni przed końcem czwartego semestru kształcenia. Niezłożenie dokumentów w wyznaczonym terminie skutkuje skreśleniem z listy doktorantów.
8. Przewodniczący i członek komisji oceny śródkresowej przedstawiają swoje uwagi do złożonej dokumentacji doktoranta w terminie nie dłuższym niż 30 dni od momentu otrzymania dokumentacji.
9. Doktorant ma możliwość zapoznania się z uwagami komisji oceny śródkresowej w terminie nie krótszym niż 7 dni przed wyznaczonym posiedzeniem komisji.
10. Przewodniczący komisji oceny śródkresowej ustala termin posiedzenia komisji na dzień przypadający nie później niż 30 dni od rozpoczęcia 5 semestru kształcenia.
11. O terminie i miejscu posiedzenia, o którym mowa w ust. 10, komisja informuje doktoranta z co najmniej siedmiodniowym wyprzedzeniem. W szczególnych przypadkach termin rozmowy może zostać zmieniony.
12. Jawna część posiedzenia komisji oceny śródkresowej obejmuje prezentację doktoranta przedstawiającą sposób realizacji IPB oraz odpowiedzi na ewentualne uwagi komisji. Po prezentacji odbywa się dyskusja, w trakcie której komisja oceny śródkresowej może zgłosić uwagi dotyczące korekty przyjętego IPB.
13. W części niejawnej posiedzenia, komisja oceny śródkresowej ustala wynik oceny śródkresowej, który może być pozytywny lub negatywny i przekazuje go wraz z uzasadnieniem dyrektorowi w formie protokołu z posiedzenia. Wynik oceny i uzasadnienie przekazywane jest także doktorantowi.
14. Uzasadnienie oceny może zawierać propozycje zmian w IPB. Po otrzymaniu pozytywnej oceny, doktorant może wystąpić o dokonanie zmian w IPB zgodnie z zaleceniami komisji.
15. Negatywny wynik oceny śródkresowej skutkuje skreśleniem doktoranta z listy doktorantów Szkoły.
16. Wynik oceny śródkresowej wraz z jej uzasadnieniem jest jawny.

Ukończenie Szkoły doktorskiej

§ 17

1. Ukończenie Szkoły wymaga łącznie:
 - 1) spełnienia wymagań określonych w uchwalonym przez Senat programie kształcenia;
 - 2) złożenia rozprawy doktorskiej wraz z pozytywną opinią promotora lub promotorów.
2. Decyzje w sprawach, o których mowa w ust. 1 pkt 1, podejmuje przewodniczący komisji kształcenia.
3. Doktorant, który spełnił warunki określone w ust. 1 pkt 1 uzyskuje zaświadczenie o zrealizowaniu programu kształcenia Szkoły wydane przez dyrektora.
4. Doktorant, który spełnił warunki określone w ust. 1 uzyskuje zaświadczenie ukończenia Szkoły wydane przez dyrektora.

Warunki przedłużania terminu złożenia rozprawy doktorskiej

§ 18

1. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek doktoranta, zaopiniowany przez promotora lub promotorów, okres kształcenia oraz termin złożenia rozprawy doktorskiej może zostać przedłużony maksymalnie o 2 lata, w szczególności z powodu:
 - 1) czasowej niezdolności do odbywania kształcenia z przyczyn zdrowotnych;
 - 2) konieczności prowadzenia długotrwałych badań naukowych;
 - 3) konieczności sprawowania osobistej opieki nad chorym członkiem rodziny

- lub dzieckiem do szóstego roku życia, lub posiadającym orzeczenie o niepełnosprawności;
- 4) udziału w projekcie badawczym realizowanym na podstawie postępowania konkursowego;
 - 5) okoliczności losowych uniemożliwiających terminową realizację IPB przez doktoranta.
2. Wniosek powinien zawierać:
 - 1) wskazanie przyczyn uzasadniających złożenie wniosku;
 - 2) opinię promotora lub promotorów;
 - 3) korektę IPB ze wskazaniem terminu złożenia rozprawy doktorskiej;
 - 4) dokumenty uzasadniające przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej.
 3. Rozstrzygnięcie w przedmiocie przedłużenia albo odmowy przedłużenia terminu złożenia rozprawy doktorskiej podejmuje dyrektor.
 4. Przedłużenia udziela się jednorazowo na okres nie dłuższy niż rok.
 5. Wniosek o pierwsze przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej i okresu kształcenia należy złożyć w trakcie 8 semestru kształcenia w Szkole, jednak nie później niż 30 dni przed zakończeniem semestru.
 6. Przedłużenie można uzyskać nie więcej niż dwukrotnie. Wniosek o kolejne przedłużenie należy złożyć nie później niż 30 dni przed zakończeniem pierwszego okresu przedłużenia.
 7. W okresie wskazanym w ust. 1 doktorant zachowuje wszystkie prawa doktoranta, z tym że łączny okres otrzymywania stypendium doktoranckiego nie może przekroczyć 4 lat.
 8. W przypadku przedłużenia terminu złożenia rozprawy doktorskiej, dyrektor określa termin wypełnienia przez doktoranta obowiązków wynikających z programu kształcenia.
 9. Od rozstrzygnięcia dotyczącego odmowy przedłużenia terminu złożenia rozprawy doktorskiej doktorantowi przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, składany w terminie 14 dni od daty doręczenia rozstrzygnięcia.

§ 19

1. Kształcenie w szkole doktorskiej może być zawieszono, na wniosek doktoranta, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie.
2. W trakcie zawieszenia kształcenia nie bieżą terminy realizacji IPB.

Sposób dokumentowania przebiegu kształcenia doktoranta

§ 20

1. Doktorantowi wydaje się legitymację doktorancką.
2. Doktorantowi, na złożony przez niego wniosek, przysługuje duplikat legitymacji w sytuacji jej zagubienia bądź zniszczenia, o czym należy niezwłocznie zawiadomić Szkołę.
3. Doktorant, który ukończył kształcenie w Szkole lub został skreślony z listy doktorantów jest zobowiązany do niezwłocznego zwrotu legitymacji doktoranta.
4. Za prowadzenie oraz przechowywanie dokumentacji dotyczącej doktoranta oraz przebiegu jego kształcenia w Szkole odpowiada Szkoła.
5. Doktorantowi nadaje się numer albumu, którym oznacza się teczkę akt osobowych doktoranta.
6. W tezcze akt osobowych doktoranta przechowuje się w szczególności:
 - 1) dokumenty wymagane od kandydata do przyjęcia w szkole doktorskiej, w tym:
 - a) poświadczoną przez uprawnionego pracownika kopię dyplomu ukończenia studiów,
 - b) kwestionariusz osobowy, zawierający zdjęcie kandydata, imiona i nazwisko, datę i miejsce urodzenia, numer PESEL, a w przypadku jego braku – nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę państwa, które go wydało, płeć, adres zamieszkania oraz adres do korespondencji, numer telefonu kontaktowego, adres e-mail, obywatelstwo, a w przypadku cudzoziemców – również nazwę państwa urodzenia;
 - 2) dokumenty stanowiące podstawę przyjęcia do Szkoły;
 - 3) podpisany przez doktoranta akt ślubowania;
 - 4) potwierdzenie odbioru legitymacji doktoranta i jej ewentualnych duplikatów;
 - 5) dokumentację przebiegu kształcenia.
7. Dokumentacja przebiegu kształcenia zawiera w szczególności:

- 1) zatwierdzony IPB z ewentualnymi zmianami;
 - 2) sprawozdania semestralne z przebiegu realizacji programu kształcenia oraz IPB, a także realizacji innych naukowych przedsięwzięć i uzyskanych osiągnięć;
 - 3) dokumentację dotyczącą oceny śródkresowej;
 - 4) oświadczenia, złożone przez doktoranta dla potrzeb ewaluacji jakości działalności naukowej, upoważniające Politechnikę Warszawską do wykazania osiągnięć naukowych w ramach dyscypliny, w której przygotowywana jest rozprawa doktorska albo zrealizowane zostały publikacje naukowe podczas kształcenia w Szkole;
 - 5) podania, decyzje i rozstrzygnięcia dotyczące indywidualnych spraw doktorantów;
 - 6) dokumentację dotyczącą spraw związanych ze stypendiami pobieranymi przez doktorantów;
 - 7) inne dokumenty wymagane wewnętrznymi aktami prawnymi Politechniki Warszawskiej.
8. Teczka akt osobowych doktoranta, w tym dokumentacja przebiegu kształcenia może być prowadzona częściowo lub całkowicie w formie elektronicznej.